

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### § 33

## Perusopetuksen erityisluokanopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään

TRE:1265/01.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Järvelä Kristiina

### Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Raita Heinänen, puh. 040 800 4967, HR-asiantuntija  
Marjoriina Mannermaa, puh. 040 167 8104, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

### Päätösehdotus

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan kahdeksan (8) erityisluokanopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen. Virat sijoittuvat perusopetuksen eri kouluihin.

### Perustelut

1.8.2025 voimaan tulevassa perusopetuslaissa oppimisen tukea on uudistettu. Uudistuksen tavoitteena on tukea oppilaita mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja oppilaskohtaiset tukitoimet muodostavat kokonaisuuden, joka tarjoaa monipuoliset keinot tukea oppilaita yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Uudistuksella halutaan myös vahvistaa opetuksen laatua ja opetusryhmien työrauhaa lisäämällä ryhmäkohtaisia tukimuotoja, pienryhmäopetusta sekä erityisluokkaopetusta.

Oppimisen tuen toteutuminen lakimuutoksen mukaisesti edellyttää, että jokaisella koululla ja koulupolulla on käytettävissään osaamista ja resurssia varhaiseen puuttumiseen sekä oikea-aikaiseen tukeen aina tarpeen ilmetessä ja tästä syystä on tarkoituksenmukaista perustaa kahdeksan (8) uutta erityisluokanopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen.

### Perustettavien virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: erityisluokanopettaja

Esimies: rehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Peruspalkka: kelpoisuuden mukaan; erityisluokanopettaja 3220,30 €/kk

Hinnoittelu: OVTES, 4 03 04 012

Asema: muu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Esimiesasema: ei

Työaikajärjestelmä: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika

Koko/osa-aikaisuus: kokoaikainen

Opetusvelvollisuus: 22

Rinnastus vakanssiin: 16003068

Hallintosäännön (1.1.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

### **Tiedoksi**

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalammi, Petri Peltonen, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 19.3.2025 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 19.3.2025.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

19.03.2025

Kalle Kaunisto

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§33

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.